

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Strefa Muzyki – Szkoła Gry Na Perkusji

ul. Bursaki 18/45-46, 20-150 Lublin, NIP: 7123456758

Wersja obowiązująca od: 20 sierpnia 2026 r.

I. Postanowienia ogólne

1. Standardy Ochrony Małoletnich (dalej: „Standardy”) określają zasady zapewnienia bezpieczeństwa małoletnim uczestniczącym w zajęciach organizowanych przez Strefa Muzyki – Szkoła Gry Na Perkusji (dalej: „Szkoła”).
2. Standardy zostały opracowane z uwzględnieniem charakteru i rodzaju działalności Szkoły oraz obowiązujących przepisów dotyczących ochrony małoletnich.
3. Osobą odpowiedzialną za wdrożenie, stosowanie, przegląd i aktualizację Standardów jest właściciel Szkoły – **Piotr Karczewski**.
4. Standardy są dostępne:
 - o w siedzibie Szkoły, w widocznym miejscu,
 - o na stronie internetowej Szkoły, w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.
5. Personel Szkoły jest zapoznawany ze Standardami przed dopuszczeniem do pracy lub działalności związanej z małoletnimi. Fakt zapoznania się ze Standardami jest dokumentowany.
6. Standardy są stosowane z uwzględnieniem sytuacji małoletnich z niepełnosprawnościami oraz małoletnich ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi.

II. Zasady bezpiecznych relacji między personelem a małoletnimi

1. Szkoła zapewnia małoletnim warunki nauki wolne od przemocy fizycznej, psychicznej, słownej, seksualnej i ekonomicznej.
2. Personel Szkoły traktuje małoletnich z szacunkiem, uwzględniając ich godność, potrzeby i granice osobiste.
3. Zabronione są w szczególności:
 - o stosowanie przemocy fizycznej,
 - o grożenie, zastraszanie lub szantażowanie,
 - o poniżanie, wyśmiewanie, upokarzanie lub dyskryminowanie,
 - o stosowanie kar cielesnych,
 - o zachowania o charakterze seksualnym lub naruszające intymność małoletniego,
 - o celowe naruszanie granic osobistych małoletniego,
 - o wykorzystywanie przewagi wynikającej z relacji nauczyciel–uczeń.
4. Kontakt fizyczny z małoletnim może mieć miejsce wyłącznie w sytuacjach uzasadnionych charakterem zajęć, w szczególności w celu demonstracji lub korekty techniki gry, i powinien być profesjonalny, krótki oraz adekwatny do sytuacji.
5. Personel nie nawiązuje z małoletnimi relacji o charakterze prywatnym lub intymnym.

6. Kontakt z małoletnimi poza zajęciami odbywa się za pośrednictwem oficjalnych kanałów komunikacji Szkoły, w szczególności telefonu służbowego, adresu e-mail lub platformy wykorzystywanej przez Szkołę.
7. Personel nie wykorzystuje prywatnych kont w mediach społecznościowych ani prywatnych komunikatorów do kontaktu z małoletnimi w sprawach niezwiązanych bezpośrednio z działalnością Szkoły.
8. Spotkania z małoletnim poza zajęciami wymagają uzasadnienia związanego z działalnością Szkoły oraz, w przypadku sytuacji tego wymagających, wiedzy rodzica lub opiekuna prawnego.

III. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

1. Małoletni uczestnicy zajęć zobowiązani są do wzajemnego szacunku i poszanowania swoich granic.
2. Niedopuszczalne są w szczególności:
 - przemoc fizyczna,
 - groźby,
 - wyśmiewanie i poniżanie,
 - prześladowanie i uporczywe dokuczanie,
 - dyskryminowanie,
 - naruszanie prywatności,
 - publikowanie lub rozpowszechnianie bez zgody materiałów dotyczących innych uczniów, jeżeli narusza to ich prywatność lub bezpieczeństwo.
3. Personel Szkoły reaguje na zachowania mogące zagrażać bezpieczeństwu lub dobru małoletnich.
4. W przypadku konfliktów między małoletnimi personel podejmuje działania odpowiednie do sytuacji, mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa i rozwiązywanie konfliktu.

IV. Zasady kontaktu i organizacji zajęć

1. Zajęcia odbywają się w salach Szkoły lub w innych miejscach wskazanych przez Szkołę.
2. Sale lekcyjne pozostają zamknięte w sposób umożliwiający ich natychmiastowe otwarcie zarówno od środka, jak i od zewnątrz. Nie stosuje się mechanizmów uniemożliwiających szybkie opuszczenie pomieszczenia w sytuacji zagrożenia.
3. Personel dba o możliwość szybkiego uzyskania pomocy w sytuacji zagrożenia.
4. Dostęp do sal jest kontrolowany w zakresie odpowiednim do organizacji zajęć.
5. W przypadku zajęć indywidualnych personel powinien mieć możliwość szybkiego poinformowania właściciela Szkoły lub uzyskania pomocy w sytuacji wymagającej interwencji.

V. Procedura reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

1. Każda osoba, która poweźmie podejrzenie, że małoletni może być krzywdzony, powinna przekazać informację właścicielowi Szkoły.
2. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń jest **Piotr Karczewski**.

3. Zgłoszenie może zostać przekazane ustnie, telefonicznie, pocztą elektroniczną lub w inny sposób umożliwiający jego udokumentowanie.
4. Po otrzymaniu zgłoszenia właściciel Szkoły ocenia sytuację i podejmuje działania odpowiednie do charakteru zdarzenia.
5. W zależności od sytuacji działania mogą obejmować:
 - zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa,
 - rozmowę z małoletnim w sposób dostosowany do jego wieku,
 - kontakt z rodzicem lub opiekunem prawnym, o ile nie stoi to w sprzeczności z dobrem małoletniego,
 - konsultację lub uzyskanie pomocy właściwych służb lub specjalistów,
 - zawiadomienie Policji, prokuratury lub sądu opiekuńczego, jeżeli wymagają tego okoliczności lub przepisy prawa.
6. Jeżeli podejrzenie krzywdzenia dotyczy rodzica lub opiekuna prawnego, Szkoła nie przekazuje mu informacji, których ujawnienie mogłoby zagrozić bezpieczeństwu małoletniego, i podejmuje działania odpowiednie do sytuacji.
7. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego należy niezwłocznie podjąć działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz, w razie potrzeby, wezwać odpowiednie służby.
8. Każde zgłoszenie i podjęte działania są dokumentowane w zakresie niezbędnym do właściwego udokumentowania sprawy.

VI. Plan wsparcia małoletniego

1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego Szkoła, odpowiednio do charakteru i skali zdarzenia, ustala działania mające na celu zapewnienie mu bezpieczeństwa i wsparcia.
2. Plan wsparcia może obejmować w szczególności:
 - zapewnienie małoletniemu bezpiecznych warunków uczestnictwa w zajęciach,
 - zmianę organizacji zajęć lub nauczyciela, jeżeli jest to potrzebne,
 - zwiększenie nadzoru,
 - kontakt i współpracę z rodzicem lub opiekunem prawnym,
 - wskazanie możliwości skorzystania z pomocy odpowiednich specjalistów lub instytucji.
3. Zakres wsparcia jest dostosowywany do wieku, potrzeb i sytuacji małoletniego.
4. W przypadku podejrzenia krzywdzenia przez rodzica lub opiekuna prawnego działania Szkoły są podejmowane z uwzględnieniem nadrzędnego celu, jakim jest bezpieczeństwo małoletniego.

VII. Bezpieczeństwo w Internecie i korzystanie z urządzeń elektronicznych

1. Urządzenia elektroniczne i platformy cyfrowe wykorzystywane przez Szkołę służą przede wszystkim celom edukacyjnym i organizacyjnym.
2. Personel nie udostępnia osobom nieuprawnionym danych logowania do systemów wykorzystywanych przez Szkołę.
3. Personel stosuje odpowiednie zabezpieczenia kont służbowych, w szczególności silne i unikalne hasła.

4. Małoletni nie powinni wykorzystywać urządzeń Szkoły lub dostępu do Internetu w sposób zagrażający bezpieczeństwu własnemu lub innych osób.
5. W przypadku ujawnienia treści szkodliwych, przemocy w Internecie, cyberprzemocy lub innego zagrożenia związanego z korzystaniem z Internetu personel reaguje odpowiednio do sytuacji i informuje właściciela Szkoły.
6. Szkoła podejmuje działania mające na celu ograniczenie dostępu małych do treści, które mogą zagrażać ich bezpieczeństwu lub prawidłowemu rozwojowi.

VIII. Ochrona danych osobowych i wizerunku

1. Dane osobowe małych są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Personel uzyskuje dostęp do danych uczniów wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji swoich obowiązków.
3. Dane osobowe małych nie mogą być udostępniane osobom nieuprawnionym.
4. Wizerunek małego może być utrwalany i publikowany zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz – w przypadkach wymagających zgody – na podstawie odpowiedniej zgody.
5. Zgoda na publikację wizerunku nie jest warunkiem uczestnictwa w zajęciach.

IX. Procedura bezpiecznej rekrutacji i dopuszczania personelu do pracy z małoletnimi

1. Przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją lub realizacją zainteresowań przez małych Szkoła wykonuje obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów, w szczególności dokonuje wymaganej weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz uzyskuje wymagane informacje z Krajowego Rejestru Karnego i inne wymagane oświadczenia lub dokumenty.
2. Dokumentacja dotycząca weryfikacji jest przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami ochrony danych osobowych.
3. Osoba dopuszczona do pracy z małoletnimi przed rozpoczęciem działalności:
 - o zapoznaje się ze Standardami,
 - o potwierdza zapoznanie się z ich treścią,
 - o zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. W przypadku zmiany zakresu obowiązków lub sposobu pracy z małoletnimi właściciel Szkoły ocenia, czy konieczne jest przeprowadzenie dodatkowych czynności.
5. Właściciel Szkoły odpowiada za przygotowanie personelu do stosowania Standardów oraz dokumentowanie tego przygotowania.

X. Dokumentowanie i przechowywanie zgłoszeń

1. W przypadku zgłoszenia dotyczącego podejrzenia krzywdzenia małego sporządza się dokumentację obejmującą, w zakresie niezbędnym:
 - o datę zdarzenia lub zgłoszenia,
 - o dane osoby zgłaszającej,
 - o dane małego,

- opis sytuacji,
 - podjęte działania,
 - informacje o powiadomionych osobach lub instytucjach.
2. Dokumentacja dotycząca zgłoszeń jest przechowywana w sposób zapewniający jej poufność i ochronę przed dostępem osób nieuprawnionych.
 3. Dostęp do dokumentacji mają wyłącznie osoby uprawnione i osoby, dla których jest to niezbędne do realizacji obowiązków związanych z ochroną małoletnich.

XI. Udostępnianie Standardów

1. Pełna wersja Standardów jest dostępna na stronie internetowej Szkoły oraz w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły.
2. Skrócona wersja Standardów, przeznaczona dla małoletnich, jest dostępna na stronie internetowej Szkoły oraz w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły.
3. Rodzice i opiekunowie prawni są informowani o dostępności Standardów.
4. Personel otrzymuje Standardy przed dopuszczeniem do pracy lub działalności związanej z małoletnimi.

XII. Przegląd i aktualizacja Standardów

1. Właściciel Szkoły dokonuje przeglądu Standardów **co najmniej raz na dwa lata**, a także każdorazowo w przypadku wystąpienia istotnych zmian organizacyjnych lub prawnych.
2. Przegląd obejmuje w szczególności ocenę, czy Standardy:
 - odpowiadają aktualnym potrzebom Szkoły,
 - zapewniają odpowiednią ochronę małoletnich,
 - są zgodne z obowiązującymi przepisami.
3. Wyniki przeglądu oraz ewentualne wnioski dotyczące zmian są dokumentowane w formie pisemnej.
4. Za wprowadzenie zmian do Standardów odpowiada właściciel Szkoły.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem **20 sierpnia 2026 r.**
2. Z dniem wejścia w życie niniejszej wersji traci moc poprzednia wersja Standardów.
3. W sprawach nieuregulowanych w Standardach stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

WERSJA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

W Strefie Muzyki masz prawo czuć się bezpiecznie.

1. Masz prawo do szacunku

Nauczyciele i inne osoby pracujące w Szkole:

- traktują Cię z szacunkiem,
- nie mogą Cię poniżyć, wyśmiewać ani zastraszać,
- nie mogą stosować wobec Ciebie przemocy,
- szanują Twoje granice.

2. Nikt nie może Cię krzywdzić

Niedozwolone są m.in.:

- bicie, popychanie lub inne zachowania powodujące ból,
- wyśmiewanie i poniżanie,
- grożenie,
- zachowania o charakterze seksualnym,
- dotykanie Cię w sposób, który powoduje dyskomfort lub nie ma związku z nauką gry.

Jeżeli nauczyciel musi pomóc Ci podczas nauki gry na perkusji, jego kontakt fizyczny powinien być związany z zajęciami i mieć charakter profesjonalny.

3. Inni uczniowie też muszą Cię szanować

Nie wolno:

- bić innych,
- grozić im,
- wyśmiewać ich,
- prześladować ich,
- publikować ich zdjęć lub nagrań bez odpowiedniej zgody,
- naruszać ich prywatności.

4. Możesz powiedzieć „nie”

Jeżeli jakieś zachowanie nauczyciela, innego pracownika albo ucznia powoduje, że czujesz się źle lub niebezpiecznie, **powiedz o tym**.

Możesz zgłosić to:

- nauczycielowi,
- Piotrowi Karczewskiemu,
- rodzicowi lub opiekunowi,
- innej zaufanej osobie dorosłej.

Jeżeli pierwsza osoba, której powiesz, nie pomoże, **powiedz o tym kolejnej osobie dorosłej.**

5. Twoje dane i zdjęcia są chronione

Twoje dane osobowe oraz zdjęcia i nagrania z Twoim wizerunkiem są chronione. Zdjęcia i nagrania mogą być publikowane zgodnie z zasadami obowiązującymi w Szkole i odpowiednimi zgodami.

6. Internet też powinien być bezpieczny

Nie publikuj danych, zdjęć ani nagrań innych uczniów bez odpowiedniej zgody.

Jeżeli ktoś Cię obraża, grozi Ci albo wysyła Ci nieodpowiednie treści, **powiedz o tym dorosłemu.**

7. Pamiętaj

Masz prawo czuć się bezpiecznie.

Masz prawo powiedzieć „nie”.

Masz prawo poprosić o pomoc.

To nie jest Twoja wina, jeśli ktoś Cię krzywdzi.