

REGULAMIN SZKOŁY

Strefa Muzyki – Szkoła Gry Na Perkusji

Obowiązuje od 1 września 2026 r.

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w zajęciach i korzystania z usług organizowanych przez **Strefa Muzyki – Piotr Karczewski**, z siedzibą w Lublinie przy ul. Bursaki 18/45-46, NIP: 7123456758, zwanym dalej „Szkołą”.
2. Szkoła zapewnia Kursantom warunki do nauki poprzez odpowiednio dobrany program nauczania, wykwalifikowaną kadrę nauczycieli, odpowiednio wyposażone sale oraz organizację i obsługę administracyjną zajęć.
3. Podstawowym kanałem komunikacji ze Szkołą jest platforma **ActiveNow**, pełniąca w szczególności funkcję dziennika elektronicznego. Link aktywacyjny do platformy jest wysyłany na adres e-mail podany przy zapisie.
4. Kontakt ze Szkołą możliwy jest również:
 - pod adresem e-mail: **kontakt@strefa-muzyki.pl**,
 - telefonicznie: **577 304 230**,
 - za pośrednictwem innych kanałów komunikacji wskazanych przez Szkołę.
5. Przez „Kursanta” rozumie się osobę uczestniczącą w zajęciach. Jeżeli Kursant jest osobą małoletnią, czynności związane z zawarciem i wykonywaniem umowy wykonuje jego rodzic lub opiekun prawny, zwany dalej „Zleceniodawcą”, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

II. Zawarcie umowy i indywidualne warunki uczestnictwa

1. W przypadku regularnych zajęć podstawą świadczenia usług przez Szkołę są:
 - a. niniejszy Regulamin,
 - b. indywidualne warunki uczestnictwa ustalone z Kursantem lub Zleceniodawcą,
 - c. informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz inne dokumenty wymagane przepisami prawa.
2. Indywidualne warunki uczestnictwa określają w szczególności: rodzaj zajęć, długość pojedynczej lekcji, ustalony dzień i godzinę zajęć, nauczyciela, jeżeli został określony, wysokość opłaty, datę rozpoczęcia zajęć, wysokość opłaty za pierwszy miesiąc, jeżeli różni się od standardowej opłaty, inne indywidualne ustalenia.
3. Indywidualne warunki uczestnictwa mogą zostać ustalone i utrwalone w formie papierowej, elektronicznej, za pośrednictwem formularza zapisów lub w inny sposób pozwalający na ich odtworzenie.
4. Akceptacja Regulaminu oraz uzgodnienie indywidualnych warunków uczestnictwa oznaczają zawarcie umowy o świadczenie usług edukacyjnych na ustalonych zasadach.

5. W przypadku zawierania umowy za pośrednictwem platformy ActiveNow Regulamin jest przekazywany Kursantowi lub Zleceniodawcy przed jego akceptacją w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
6. Przy zapisie na kolejny rok szkolny Kursant lub Zleceniodawca dokonuje zgłoszenia chęci kontynuowania zajęć oraz akceptuje aktualne indywidualne warunki uczestnictwa, w szczególności rodzaj zajęć, ich długość oraz wysokość opłaty.
7. Zgłoszenie kontynuacji może odbywać się za pośrednictwem formularza zapisów, wiadomości elektronicznej, kontaktu bezpośredniego ze Szkołą lub innej formy wskazanej przez Szkołę.
8. Brak zgłoszenia kontynuacji zajęć na kolejny rok szkolny oznacza brak dalszego uczestnictwa w regularnych zajęciach. Kursant lub Zleceniodawca nie jest zobowiązany do składania odrębnego wypowiedzenia wyłącznie z powodu niekontynuowania zajęć po zakończeniu danego roku szkolnego.
9. Zmiana indywidualnych warunków uczestnictwa w trakcie roku, w szczególności zmiana długości lekcji, terminu, nauczyciela lub rodzaju pakietu, może zostać uzgodniona w formie elektronicznej lub w inny ustalony sposób i nie wymaga zawierania nowej umowy ani sporządzania aneksu, o ile strony nie postanowią inaczej.
10. W przypadku pojedynczych lub nieregularnych lekcji oraz voucherów podstawą świadczenia usług jest akceptacja niniejszego Regulaminu oraz dokonanie wymaganej rezerwacji i płatności.

III. Organizacja zajęć i rok szkolny

1. Terminy zajęć ustalane są indywidualnie lub wynikają z aktualnego harmonogramu udostępnianego przez Szkołę.
2. Informacje dotyczące harmonogramu, dostępnych terminów, zmian organizacyjnych oraz wydarzeń mogą być przekazywane za pośrednictwem ActiveNow, poczty elektronicznej, grup komunikacyjnych, w tym grupy WhatsApp, lub innych kanałów wykorzystywanych przez Szkołę.
3. Regularne zajęcia prowadzone są co do zasady w cyklu obejmującym rok szkolny, przy czym rozpoczęcie zajęć może nastąpić w dowolnym momencie roku.
4. **Lipiec i sierpień stanowią domyślną przerwę od regularnych zajęć pakietowych**, chyba że Kursant i Szkoła ustalą inaczej.
5. W okresie domyślnej przerwy wakacyjnej nie są pobierane miesięczne opłaty za regularne zajęcia, które nie są realizowane.
6. W okresie wakacyjnym Szkoła może prowadzić zajęcia w trybie wakacyjnym, w tym pojedyncze lekcje, konsultacje, warsztaty, nagrania i inne wydarzenia.
7. Kursant, który chce korzystać z zajęć w okresie wakacyjnym, ustala ich terminy i sposób rozliczenia ze Szkołą.
8. W przypadku Kursanta korzystającego wcześniej z regularnego pakietu zajęcia wakacyjne mogą być rozliczane według stawki odpowiadającej pojedynczej lekcji wynikającej z jego pakietu, o ile strony nie ustalą inaczej.

9. Kontynuacja zajęć po przerwie wakacyjnej wymaga zgłoszenia na kolejny rok szkolny oraz uzgodnienia aktualnych warunków uczestnictwa zgodnie z rozdziałem II.

IV. Regularne zajęcia

1. Regularne zajęcia mogą być prowadzone indywidualnie lub dla dwóch lub większej liczby Kursantów, w zależności od aktualnej oferty Szkoły.
2. W przypadku regularnych zajęć indywidualnych Kursant otrzymuje zarezerwowany termin w grafiku.
3. W przypadku zajęć prowadzonych dla dwóch lub większej liczby Kursantów miejsce w grupie lub parze jest rezerwowane na zasadach określonych w indywidualnych warunkach uczestnictwa lub ofercie danych zajęć.
4. Opłata za regularne zajęcia jest ustalana zgodnie z indywidualnymi warunkami uczestnictwa lub ofertą danych zajęć.
5. W przypadku zajęć rozliczanych miesięcznie opłata jest co do zasady stała i niezależna od liczby zajęć przypadających w konkretnym miesiącu.
6. W poszczególnych miesiącach może przypadać różna liczba zajęć, np. 3, 4 lub 5, w zależności od kalendarza oraz rozkładu danego terminu. Nie powoduje to automatycznie zmiany standardowej opłaty miesięcznej.
7. W przypadku rozpoczęcia zajęć w trakcie miesiąca wysokość opłaty za pierwszy miesiąc może zostać ustalona indywidualnie.
8. W ramach regularnego pakietu zajęć indywidualnych Kursantowi przysługuje jedna bezpłatna godzina korzystania z sali ćwiczeń w każdym miesiącu, na zasadach określonych w Regulaminie Sali Ćwiczeń.
9. Kursant korzystający z regularnego pakietu zajęć indywidualnych może również bezpłatnie uczestniczyć w wybranych zajęciach grupowych, jednak nie częściej niż raz na dwa miesiące, o ile Szkoła dopuści taką możliwość i są wolne miejsca.

V. Nieobecności, odwoływanie i odrabianie zajęć

Nieobecność Kursanta

1. Jeżeli Kursant nie może uczestniczyć w zaplanowanych zajęciach, może odrobić nieobecność na zasadach określonych w niniejszym rozdziale, o ile oferta lub indywidualne warunki danych zajęć nie stanowią inaczej.
2. Warunkiem uzyskania prawa do odrobienia jest zgłoszenie nieobecności **najpóźniej 24 godziny przed rozpoczęciem planowanych zajęć**.
3. Nieobecność można zgłosić:
 - poprzez aplikację ActiveNow,
 - wiadomością e-mail na adres kontakt@strefa-muzyki.pl,
 - wiadomością SMS na numer 577 304 230,
 - w inny sposób wskazany przez Szkołę.

4. Nieobecność zgłoszona później niż 24 godziny przed zajęciami nie daje prawa do odrobienia.
5. W przypadku regularnych zajęć indywidualnych Kursant ma prawo do **jednego odrobienia nieobecności w każdym miesiącu**.
6. Limit ten (pkt. 5) nie obejmuje zajęć odwołanych z przyczyn leżących po stronie Szkoły lub nauczyciela.

Organizacja odrabiania

1. Odrobienie zajęć odbywa się w terminie udostępnionym lub zaakceptowanym przez Szkołę, w zależności od dostępności nauczycieli i sal.
2. Dostępne terminy odrabiania mogą być publikowane w aplikacji ActiveNow, na grupie komunikacyjnej Szkoły, w szczególności na grupie WhatsApp, lub przekazywane w inny sposób.
3. **Kursant samodzielnie wybiera i rezerwuje dostępny termin odrobienia**, chyba że Szkoła ustali inaczej.
4. Szkoła nie ma obowiązku indywidualnego przypominania Kursantowi o niewykorzystanym prawie do odrobienia.
5. Szkoła nie gwarantuje dostępności terminu odpowiadającego preferencjom Kursanta.
6. Odrobienie może odbyć się u **innego nauczyciela**, jeżeli pozwala na to dostępność terminów oraz charakter zajęć.
7. Odrobienie powinno zostać zrealizowane **do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym zgłoszono nieobecność**, jednak w każdym przypadku nie później niż do **31 sierpnia** danego roku.
8. Po dniu 31 sierpnia wszystkie niewykorzystane prawa do odrobienia zajęć z danego roku szkolnego wygasają.
9. Jeżeli nieobecność zostanie zgłoszona w sierpniu, prawo do jej odrobienia wygasa również 31 sierpnia.
10. W uzasadnionych przypadkach Szkoła może, w porozumieniu z Kursantem, ustalić inną formę realizacji niewykorzystanej lekcji. Ustalenie takiego rozwiązania ma charakter indywidualny i nie stanowi stałego prawa Kursanta do określonej formy odrobienia.

Zmiana lub odwołanie odrobienia

1. Jeżeli Kursant nie może uczestniczyć w ustalonym terminie odrobienia, powinien poinformować Szkołę o tym fakcie najpóźniej 24 godziny przed jego rozpoczęciem.
2. Odwołanie odrobienia z zachowaniem powyższego terminu może skutkować ustaleniem innego terminu, jednak Szkoła nie gwarantuje możliwości wielokrotnego przekładania tego samego odrobienia.
3. Nieobecność na ustalonym terminie odrobienia bez wcześniejszego zgłoszenia lub zgłoszenie jej później niż 24 godziny przed terminem powoduje uznanie odrobienia za zrealizowane.

Nieobecność nauczyciela

1. W przypadku nieobecności nauczyciela Szkoła poinformuje Kursanta lub Zleceniodawcę o tym fakcie w możliwie najkrótszym terminie.

2. Zajęcia odwołane z powodu nieobecności nauczyciela zostaną odrobione w innym terminie albo, po uzgodnieniu, przeprowadzone przez innego nauczyciela.
3. Nieobecność nauczyciela nie jest wliczana do limitu odrobień Kursanta.

VI. Pojedyncze zajęcia

1. Pojedyncze zajęcia indywidualne to zajęcia sprzedawane poza stałymi pakietami, w tym lekcje próbne, konsultacje oraz inne pojedyncze spotkania.
2. Zapis na pojedynczą lekcję wiąże się z rezerwacją jednorazowego terminu.
3. W celu potwierdzenia rezerwacji należy dokonać pełnej opłaty za zajęcia nie później niż 24 godziny przed umówionym terminem, chyba że Szkoła ustali inaczej.
4. Brak płatności w wymaganym terminie może zostać potraktowany jako rezygnacja z umówionej lekcji.
5. Umówione i opłacone zajęcia pojedyncze można bezpłatnie odwołać pod warunkiem poinformowania Szkoły nie później niż 24 godziny przed terminem.
6. W przypadku prawidłowego odwołania opłata może zostać:
 - a. zwrócona na konto, z którego została dokonana, albo
 - b. po uzgodnieniu ze Szkołą wykorzystana na inny termin.
7. Zajęcia odwołane później niż 24 godziny przed terminem lub nieodwołane są traktowane jako zrealizowane i nie podlegają odrabianiu.

VII. Vouchery prezentowe

1. Voucher może zostać zakupiony na pojedyncze lekcje lub określony pakiet zajęć zgodnie z aktualną ofertą Szkoły.
2. Ceny voucherów wynikają z aktualnej oferty Szkoły.
3. Voucher na pojedynczą lekcję jest ważny przez **45 dni od dnia zakupu**.
4. Voucher obejmujący pakiet czterech lekcji jest ważny przez **60 dni od dnia zakupu**, przy czym kolejne zakupione pakiety mogą odpowiednio przedłużać okres jego ważności.
5. Po upływie terminu ważności voucher uznaje się za zrealizowany. Jeżeli lekcje nie zostały wykorzystane z przyczyn leżących po stronie osoby posiadającej voucher, nie przysługuje zwrot środków.
6. Pojedyncze lekcje z vouchera mogą być realizowane w dowolnych odstępach czasu w okresie jego ważności, w zależności od dostępności terminów.
7. Voucher może zostać odebrany osobiście w siedzibie Szkoły lub przesłany w formie elektronicznej.
8. Po uzgodnieniu ze Szkołą voucher może zostać przekazany innej osobie.

VIII. Zajęcia dla dwóch lub większej liczby Kursantów oraz wydarzenia dodatkowe

1. Szkoła może organizować zajęcia dla dwóch lub większej liczby Kursantów, w tym: zajęcia grupowe, kursy, zajęcia dla rodzica i dziecka, warsztaty cykliczne, inne formy wspólnej nauki.
2. Szczegółowe warunki uczestnictwa w danych zajęciach określa aktualna oferta Szkoły lub indywidualne warunki uczestnictwa.
3. W przypadku zajęć cyklicznych opłaty mogą być pobierane miesięcznie z góry lub jednorazowo za cały okres zajęć, zgodnie z ofertą lub indywidualnymi warunkami uczestnictwa.
4. W przypadku zajęć cyklicznych, jeżeli oferta lub indywidualne warunki uczestnictwa nie stanowią inaczej, nieobecność może zostać odrobiona pod warunkiem zgłoszenia jej co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem zajęć.
5. Jeżeli Szkoła prowadzi inną grupę lub zajęcia o porównywalnym charakterze, Kursant może, w miarę dostępności miejsc, odrobić nieobecność poprzez udział w takim terminie.
6. Jeżeli nie ma możliwości odrobienia zajęć w innej grupie lub terminie, sposób realizacji niewykorzystanych zajęć może zostać indywidualnie ustalony ze Szkołą.
7. Oferta lub indywidualne warunki uczestnictwa mogą przewidywać, że nieobecności na danych zajęciach nie podlegają odrabianiu.
8. W przypadku braku odmiennych ustaleń stosuje się zasady określone w niniejszym Regulaminie.
9. Nieobecność na zajęciach dla dwóch lub większej liczby Kursantów nie powoduje automatycznie obowiązku zwrotu części opłaty ani organizowania przez Szkołę indywidualnych zajęć zastępczych, z zastrzeżeniem przepisów prawa.
10. Szkoła może uzależnić rozpoczęcie lub kontynuowanie danych zajęć od zebrania minimalnej liczby uczestników określonej w ofercie.
11. W przypadku nieosiągnięcia wymaganej liczby uczestników Szkoła może odwołać zajęcia przed ich rozpoczęciem, proponując zmianę terminu, inną formę uczestnictwa, zwrot dokonanej opłaty lub inne rozwiązanie zgodne z obowiązującymi przepisami.
12. W przypadku odwołania zajęć przez Szkołę, Szkoła zapewni ich realizację w innym terminie, w innej uzgodnionej formie albo odpowiednie rozliczenie opłaty, zgodnie z charakterem danych zajęć i obowiązującymi przepisami.
13. Szkoła może organizować również jednorazowe wydarzenia, w szczególności warsztaty, masterclassy, koncerty, nagrania i spotkania tematyczne.
14. Szczegółowe zasady uczestnictwa w wydarzeniach jednorazowych mogą być określone w odrębnym regulaminie danego wydarzenia lub w informacji dotyczącej jego organizacji.
15. Udział w wydarzeniach dodatkowych nie stanowi formy odrobienia nieobecności, chyba że Szkoła indywidualnie ustali inaczej.

IX. Płatności

1. Opłaty za regularne zajęcia pobierane są z góry, zgodnie z indywidualnymi warunkami uczestnictwa lub ofertą danych zajęć.
2. W przypadku zajęć rozliczanych miesięcznie opłatę należy uiścić do **5. dnia każdego miesiąca**, chyba że indywidualne ustalenia lub oferta stanowią inaczej.
3. W przypadku zajęć grupowych sposób i terminy płatności określa oferta danych zajęć lub indywidualne warunki uczestnictwa.
4. Płatności można dokonać:
 - tradycyjnym przelewem na rachunek bankowy Szkoły,
 - za pośrednictwem dostępnych systemów płatności elektronicznych, w tym bramki płatności dostępnej w ActiveNow,
 - w inny sposób udostępniony przez Szkołę.
5. W przypadku przelewu zaleca się podanie w tytule imienia i nazwiska Kursanta oraz okresu, którego dotyczy płatność.
6. Pojedyncze lekcje powinny zostać opłacone minimum 24 godziny przed umówionym terminem, chyba że Szkoła ustali inaczej.
7. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Szkoła może przypomnieć o konieczności dokonania płatności oraz wstrzymać realizację kolejnych zajęć do czasu uregulowania należności.
8. Zajęcia odwołane z powodu braku wymaganej płatności nie podlegają odrabianiu, jeżeli ich odwołanie wynikało z braku uregulowania należności przez Kursanta lub Zleceniodawcę.
9. W wyjątkowych sytuacjach termin płatności może zostać indywidualnie uzgodniony ze Szkołą.

X. Sala ćwiczeń

1. Kursant korzystający z regularnego pakietu zajęć indywidualnych ma prawo do jednej bezpłatnej godziny korzystania z sali ćwiczeń w każdym miesiącu.
2. Szczegółowe zasady korzystania z sali ćwiczeń określa odrębny Regulamin Sali Ćwiczeń.

XI. Zawieszenie uczestnictwa

1. W szczególnych sytuacjach, w szczególności z powodów zdrowotnych, Kursant może zgłosić chęć czasowego zawieszenia udziału w regularnych zajęciach.
2. Wniosek o zawieszenie powinien zostać przesłany drogą elektroniczną i zawierać przewidywany okres przerwy oraz deklarację kontynuacji nauki.
3. Zawieszenie może trwać maksymalnie 2 miesiące, chyba że Szkoła indywidualnie zgodzi się na dłuższy okres.
4. W czasie zawieszenia:

- miejsce i termin Kursanta w grafiku mogą być rezerwowane,
 - Szkoła pobiera opłatę rezerwacyjną w wysokości **50 zł za każdy miesiąc zawieszenia**,
 - regularna opłata za zajęcia nie jest pobierana.
5. Powrót do zajęć należy zgłosić z minimum 7-dniowym wyprzedzeniem.
 6. W przypadku braku zgłoszenia powrotu w odpowiednim terminie Szkoła nie gwarantuje zachowania wcześniejszego terminu i może zaproponować najbliższy dostępny termin.
 7. Jeżeli Kursant nie wznowi zajęć w zadeklarowanym terminie i nie poinformuje Szkoły o przyczynie, Szkoła może uznać brak wznowienia za rezygnację z dalszego uczestnictwa.

XII. Materiały edukacyjne

1. Materiały edukacyjne mogą być przekazywane Kursantowi w formie **papierowej lub elektronicznej**.
2. Materiały udostępniane przez Szkołę są przeznaczone do własnego użytku Kursanta.
3. Bez zgody Szkoły zabronione jest w szczególności ich odsprzedawanie, publiczne udostępnianie, rozpowszechnianie lub przekazywanie osobom trzecim.
4. Materiały są chronione przepisami prawa autorskiego.

XIII. Zajęcia online i świadczenie usług drogą elektroniczną

1. Kursant biorący udział w zajęciach online powinien posiadać:
 - aktywny adres e-mail,
 - urządzenie umożliwiające uczestnictwo w zajęciach,
 - słuchawki lub głośniki,
 - mikrofon oraz, jeżeli jest wymagany, kamerę,
 - dostęp do Internetu.
2. Kursant odpowiada za zapewnienie sobie odpowiedniego dostępu do Internetu oraz wymaganego sprzętu i oprogramowania.
3. W razie trudności technicznych leżących po stronie Kursanta Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości uczestnictwa w zajęciach, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa.
4. W przypadku problemów technicznych po stronie Szkoły lub jej partnerów technicznych, które uniemożliwią przeprowadzenie zajęć, Szkoła ustali z Kursantem nowy termin lub inną formę realizacji zajęć.
5. Zajęcia online mogą być nagrywane i udostępniane na zabezpieczonej platformie edukacyjnej w celu umożliwienia ich powtórzenia lub nadrobienia, jeśli Kursant został o tym odpowiednio poinformowany.
6. Zabrania się przekazywania przez Kursanta za pośrednictwem usług online Szkoły treści o charakterze bezprawnym.

7. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług świadczonych drogą elektroniczną Kursant ma prawo złożyć reklamację na adres kontakt@strefa-muzyki.pl.

XIV. Zmiana formy zajęć i sytuacje nadzwyczajne

1. W sytuacjach wyjątkowych i niezależnych od Szkoły, które uniemożliwiają lub istotnie utrudniają prowadzenie zajęć w zaplanowanej formie, Szkoła może czasowo zmienić formę prowadzenia zajęć, w szczególności przejść na zajęcia online, jeżeli pozwala to na dalszą realizację programu.
2. Do takich sytuacji mogą należeć w szczególności awarie, ograniczenia administracyjne, epidemie, zdarzenia losowe lub inne okoliczności niezależne od Szkoły.
3. Szkoła poinformuje Kursanta lub Zleceniodawcę o zmianie formy zajęć w możliwie najkrótszym terminie.
4. Jeżeli realizacja zajęć w jakiegokolwiek formie jest czasowo niemożliwa, Szkoła może zaproponować ich odrobienie lub inny sposób realizacji.

XV. Rezygnacja i zakończenie uczestnictwa

1. Kursant lub Zleceniodawca może zrezygnować z dalszego uczestnictwa w regularnych zajęciach w trakcie roku szkolnego z zachowaniem **miesięcznego okresu wypowiedzenia**, ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Wypowiedzenie może zostać złożone w formie pisemnej lub elektronicznej, w tym za pośrednictwem wiadomości e-mail.
3. W okresie wypowiedzenia zajęcia odbywają się na dotychczasowych zasadach i obowiązuje pełna opłata za ustalony pakiet.
4. Po zakończeniu danego roku szkolnego nie jest wymagane składanie odrębnego wypowiedzenia, jeżeli Kursant nie zgłasza chęci kontynuowania zajęć w kolejnym roku szkolnym.
5. Szkoła może rozwiązać umowę w przypadku poważnego naruszenia jej warunków, w szczególności długotrwałego braku płatności lub rażącego naruszania zasad bezpieczeństwa, po uprzednim wezwaniu do usunięcia naruszenia, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
6. Zakończenie uczestnictwa nie zwalnia Kursanta lub Zleceniodawcy z obowiązku uregulowania należności powstałych przed zakończeniem uczestnictwa.
7. Zwrot opłat za świadczenia już wykonane nie przysługuje, z zastrzeżeniem przypadków, w których obowiązek zwrotu wynika z przepisów prawa lub niewykonanie świadczenia nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Szkoły.

XVI. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość lub poza lokalem Szkoły

1. W przypadku zawarcia umowy na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa konsumentowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Jeżeli Kursant lub Zleceniodawca chce, aby świadczenie usług rozpoczęło się przed upływem terminu do odstąpienia, Szkoła wymaga wyraźnego żądania rozpoczęcia świadczenia przed upływem tego terminu, złożonego na trwałym nośniku, oraz potwierdzenia przyjęcia informacji o skutkach takiej decyzji.
3. Jeżeli konsument odstąpi od umowy po rozpoczęciu świadczenia usługi na jego wyraźne żądanie przed upływem terminu odstąpienia, może być zobowiązany do zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W przypadku pełnego wykonania usługi przed upływem terminu do odstąpienia prawo odstąpienia wygasa, jeżeli konsument wyraził uprzednią wyraźną zgodę na rozpoczęcie świadczenia przed upływem tego terminu, został poinformowany o utracie prawa odstąpienia po pełnym wykonaniu usługi oraz przyjął tę informację do wiadomości.
5. Szczegółowe pouczenie o prawie odstąpienia oraz wzór formularza odstąpienia stanowią załączniki do Regulaminu.
6. W przypadku umów zawieranych na odległość Szkoła przekazuje konsumentowi potwierdzenie zawarcia umowy oraz wymagane informacje na trwałym nośniku, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVII. Dane osobowe i wizerunek

1. Administratorem danych osobowych jest **Strefa Muzyki – Piotr Karczewski**, NIP: 7123456758, z siedzibą przy ul. Bursaki 18/45-46, 20-150 Lublin.
2. Dane osobowe Kursantów oraz rodziców lub opiekunów prawnych są przetwarzane w szczególności w celu realizacji umowy, organizacji zajęć, prowadzenia dokumentacji, dokonywania rozliczeń oraz kontaktu z Kursantem lub Zleceniodawcą.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Polityce Prywatności Szkoły.
4. Zgoda na utrwalanie i publikację wizerunku Kursanta w materiałach promocyjnych lub dokumentacyjnych Szkoły jest dobrowolna i jest udzielana odrębnie.
5. Brak zgody na publikację wizerunku nie wpływa na możliwość uczestnictwa w zajęciach.
6. Materiały przedstawiające Kursantów mogą być wykorzystywane przez Szkołę wyłącznie w zakresie wynikającym z udzielonej zgody oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

XVIII. Monitoring

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Szkoły oraz ochrony mienia w Szkole prowadzony jest monitoring wizyjny.
2. Monitoring obejmuje wybrane części wspólne i ciągi komunikacyjne, w szczególności korytarze.
3. Monitoring prowadzony przez Szkołę rejestruje **obraz bez rejestracji dźwięku**.

4. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których jego stosowanie mogłoby naruszać prywatność osób.
5. Obszary objęte monitoringiem są oznaczone odpowiednimi informacjami.
6. Nagrania z monitoringu są przechowywane co do zasady **nie dłużej niż 30 dni**, a po upływie tego okresu są automatycznie nadpisywane lub usuwane, chyba że konkretne nagranie zostało zabezpieczone w związku z koniecznością wyjaśnienia zdarzenia lub dochodzenia albo obrony przed roszczeniami.
7. Nagrania mogą być wykorzystywane w szczególności w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, wyjaśniania zdarzeń oraz dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
8. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych w ramach monitoringu, w tym informacje o administratorze danych, celu przetwarzania, okresie przechowywania oraz prawach osób, których dane dotyczą, są dostępne w informacji dotyczącej monitoringu oraz Polityce Prywatności Szkoły.

XIX. Bezpieczeństwo małoletnich i odpowiedzialność opiekunów

1. Szkoła sprawuje opiekę nad małoletnim Kursantem w zakresie związanym z prowadzonymi zajęciami, w czasie ich trwania i w miejscu, w którym zajęcia są prowadzone.
2. Poza czasem zajęć, w szczególności przed rozpoczęciem lekcji, po jej zakończeniu oraz w częściach wspólnych budynku, odpowiedzialność za małoletniego Kursanta ponosi jego rodzic lub opiekun prawny, z zastrzeżeniem odpowiedzialności Szkoły wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.
3. Dzieci, które ze względu na wiek lub indywidualne potrzeby wymagają przyprowadzenia i odebrania przez osobę dorosłą, powinny być przyprowadzane i odbierane przez rodzica, opiekuna prawnego lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Dzieci w wieku do 10 lat co do zasady nie powinny samodzielnie opuszczać budynku Szkoły. W uzasadnionych przypadkach Szkoła może przyjąć pisemne oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego zezwalające na samodzielny powrót dziecka.
5. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest poinformować Szkołę o istotnych okolicznościach dotyczących dziecka, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo lub prawidłowe prowadzenie zajęć.
6. Kursant zobowiązany jest do przestrzegania poleceń nauczyciela dotyczących bezpieczeństwa oraz prawidłowego korzystania ze sprzętu.
7. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za skutki zachowania Kursanta pozostającego w sprzeczności z uzasadnionymi poleceniami nauczyciela lub zasadami bezpieczeństwa, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa.
8. Szkoła posiada i stosuje **Standardy Ochrony Małoletnich**. Dokument jest dostępny w siedzibie Szkoły.

XX. Odpowiedzialność za rzeczy i korzystanie z obiektu

1. Szkoła nie odpowiada za rzeczy pozostawione bez nadzoru, w szczególności w częściach wspólnych lub w poczekalni, z zastrzeżeniem odpowiedzialności wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.
2. Kursantom zaleca się niepozostawianie bez nadzoru wartościowych przedmiotów.
3. Kursant zobowiązany jest do korzystania ze sprzętu Szkoły zgodnie z jego przeznaczeniem oraz poleceniami nauczyciela.
4. Zabronione jest samowolne korzystanie ze sprzętu, urządzeń lub pomieszczeń, do których Kursant nie został upoważniony.
5. Bez zgody Szkoły zabronione jest nagrywanie zajęć lub innych osób przebywających na terenie Szkoły, z zastrzeżeniem przypadków, w których nagrywanie zostało wyraźnie zaakceptowane przez Szkołę lub wynika z organizacji danego wydarzenia.
6. Zabronione jest podejmowanie działań mogących zagrażać bezpieczeństwu innych osób lub powodować uszkodzenie wyposażenia Szkoły.

XXI. Reklamacje i postanowienia końcowe

1. Reklamacje dotyczące usług Szkoły mogą być składane drogą elektroniczną na adres **kontakt@strefa-muzyki.pl** lub w formie pisemnej w siedzibie Szkoły.
2. Reklamacja powinna zawierać opis problemu oraz, jeżeli jest to możliwe, informacje pozwalające na identyfikację usługi, której dotyczy.
3. Reklamacje są rozpatrywane w terminie 14 dni, chyba że przepisy prawa przewidują inny termin.
4. Programy nauczania, materiały edukacyjne oraz sposób prowadzenia zajęć stanowią własność intelektualną Szkoły w zakresie chronionym przepisami prawa.
5. Bez zgody Szkoły zabronione jest kopiowanie lub rozpowszechnianie materiałów edukacyjnych w sposób naruszający prawa Szkoły lub osób trzecich.
6. W przypadku korzystania z usług online Kursant powinien stosować podstawowe środki bezpieczeństwa, w szczególności korzystać z aktualnego oprogramowania i zabezpieczenia urządzenia.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa.
8. Wszelkie spory strony powinny w pierwszej kolejności starać się rozwiązać polubownie.
9. Konsumentowi przysługują uprawnienia wynikające z przepisów prawa, w tym możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów konsumenckich, jeżeli mają zastosowanie.
10. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem **1 września 2026 r.**

ZAŁĄCZNIK NR 1

WZÓR FORMULARZA ODSZKODOWANIA OD UMOWY

Adresat:

Strefa Muzyki – Piotr Karczewski
ul. Bursaki 18/45-46
20-150 Lublin
e-mail: kontakt@strefa-muzyki.pl

Niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy o świadczenie usług edukacyjnych zawartej dnia:

.....

Imię i nazwisko Kursanta / Zleceniodawcy:

.....

Adres zamieszkania:

.....

Adres e-mail / numer telefonu:

.....

Data złożenia oświadczenia:

.....

Podpis:

.....

(w przypadku wersji papierowej)

Oświadczenie można przesłać drogą elektroniczną na adres kontakt@strefa-muzyki.pl lub dostarczyć osobiście albo pocztą na adres Szkoły.

ZAŁĄCZNIK NR 2

POUCZENIE O PRAWIE ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. W przypadku umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa konsumentowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni, bez podawania przyczyny, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych przepisami prawa.
2. Aby skorzystać z prawa odstąpienia, należy poinformować Szkołę o swojej decyzji w drodze jednoznacznego oświadczenia, np. pocztą elektroniczną lub na piśmie.
3. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
4. W przypadku skutecznego odstąpienia Szkoła zwróci otrzymane płatności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Jeżeli konsument wyraźnie zażąda rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem terminu do odstąpienia, a następnie odstąpi od umowy przed pełnym wykonaniem usługi, może być zobowiązany do zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia, zgodnie z przepisami prawa.
6. W przypadku pełnego wykonania usługi przed upływem terminu do odstąpienia prawo odstąpienia może wygasnąć, jeżeli zostały spełnione ustawowe warunki.