

REGULAMIN SZKOŁY

Strefa Muzyki – Szkoła Gry Na Perkusji

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w zajęciach muzycznych organizowanych przez firmę **Strefa Muzyki – Piotr Karczewski** z siedzibą w Lublinie, przy ul. Bursaki 18/45-46, NIP: 7123456758, reprezentowaną przez Piotra Karczewskiego, zwaną dalej także Szkołą.
2. Szkoła zapewnia Kursantowi warunki do zajęć muzycznych przez odpowiednio dobrany program nauczania, wykwalifikowaną kadrę nauczycieli, odpowiednio przystosowaną salę lekcyjną wyposażoną w niezbędny sprzęt, pomoc w odbyciu kursu, organizację i obsługę administracyjną.
3. Podstawowym kanałem komunikacji ze Szkołą jest platforma ActiveNow (dziennik elektroniczny). Link aktywacyjny wysyłany jest na adres e-mail podany przy zapisie na zajęcia. Dodatkowy kontakt możliwy jest poprzez e-mail: kontakt@strefa-muzyki.pl lub telefonicznie: 577 304 230.
4. Semestry w Strefie Muzyki definiowane są jako Semestr I: wrzesień-styczeń, Semestr II: luty-czerwiec.

II. Zasady zawarcia umowy

1. W przypadku pakietów zajęć, podstawą do świadczenia usług edukacyjnych przez Szkołę jest umowa o świadczenie usług edukacyjnych, a także Regulamin Szkoły wraz z klauzulą informacyjną RODO.
2. Umowa zostaje zawarta z chwilą akceptacji jej treści wraz z Regulaminem, w formie pisemnej (przekazanie oryginału dokumentu lub przesłanie skanu) lub za pośrednictwem platformy ActiveNow.
3. W przypadku pojedynczych lub nieregularnych lekcji oraz voucherów podstawą do świadczenia usług jest akceptacja Regulaminu Szkoły wraz z klauzulą informacyjną RODO.

III. Obowiązki Uczestnika/Zleceniodawcy

1. Kursant lub Zleceniodawca (w przypadku, gdy Kursant nie jest stroną umowy) jest zobowiązany dokonać płatności za kurs. Szczegółowe zasady płatności zostały opisane w umowie o świadczenie usług edukacyjnych.
2. Kursant zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu, punktualnego uczestnictwa w zajęciach oraz przestrzegania społecznie przyjętych norm zachowania (w tym nieutrudniania prowadzenia zajęć).

IV. Organizacja zajęć

Terminy zajęć

1. Zajęcia w szkole prowadzone są od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych.

2. W przypadku dni wolnych od zajęć szkolnych (np. ferie zimowe), lekcje odbywają się zgodnie z harmonogramem, o ile nie ustalono inaczej z nauczycielem.
3. Obowiązujący kalendarz zajęć dostępny jest w aplikacji ActiveNow.

Zajęcia indywidualne w pakietach

1. Zajęcia w ramach pakietu odbywają się wg. harmonogramu ustalonego przed podpisaniem umowy o świadczenie usług edukacyjnych, raz w tygodniu, w dniach i godzinach pracy szkoły. Pakiet zajęć wiąże się z rezerwacją ustalonego terminu na czas obowiązywania umowy.
2. Opłata miesięczna jest stała i niezależna od liczby lekcji przypadających w danym miesiącu. Zakłada określoną liczbę lekcji na przestrzeni czasu jej trwania (4 x liczba miesięcy obowiązywania umowy).

Przykład: Lekcje odbywają się w środy, w takiej sytuacji w 2024 roku, w październiku lekcji przypadło 5, w grudniu jednak odbyły się 3 lekcje (25.12 jest dniem wolnym). Opłata była taka sama w każdym z tych miesięcy. Średnio w każdym miesiącu trwania umowy przypadają 4 lekcje.

3. Jedynym wyjątkiem od pkt. 2 jest pierwszy miesiąc obowiązywania umowy, którego koszt zależy od liczby lekcji w tym miesiącu i jest jednoznacznie określony w umowie.
4. We wszystkich pozostałych sytuacjach, płatność za mniejszą liczbę lekcji w miesiącu traktowana jest jako płatność za pojedyncze lekcje, zgodnie ze stawkami podanymi na stronie: www.strefa-muzyki.pl/oferta
5. W ramach pakietu, Kursant ma prawo bez dodatkowych opłat:
 - a) raz na dwa miesiące uczestniczyć w **zajęciach grupowych**,
 - b) raz na semestr wykorzystać jedną godzinę indywidualnego ćwiczenia w sali ćwiczeń.

Zajęcia indywidualne pojedyncze (poza pakietami)

1. Zajęcia indywidualne pojedyncze to wszystkie zajęcia sprzedawane poza pakietami zajęć. Są to zarówno lekcje próbne jak i pojedyncze konsultacje.
2. Zapis na pojedynczą lekcję wiąże się z rezerwacją jednorazowego terminu ustalonego w procesie rejestracji.
3. W celu potwierdzenia zapisania na lekcję należy dokonać pełnej opłaty za zajęcia, nie później niż 24 godziny przed umówionym terminem.
4. Brak opłaty za zajęcia w terminie wskazanym w pkt. 3 jest traktowany jako rezygnacja z umówionej lekcji.

Vouchery prezentowe

1. Voucher może być zakupiony na dowolną liczbę lekcji pojedynczych lub dowolną liczbę pakietów miesięcznych (po 4 lekcje miesięcznie).
2. Ceny voucherów liczone są wg. stawek dostępnych na stronie: www.strefa-muzyki.pl/oferta

3. Voucher na pojedyncze lekcje jest ważny 45 dni od zakupu. Voucher na pakiet 4 lekcji jest ważny 60 dni od daty zakupu (każde kolejne 4 lekcje wydłużają ważność o 30 dni).
4. Po terminie wskazanym w pkt. 3 voucher jest uznawany jako zrealizowany. Jeśli lekcje się nie odbyły, nie przysługuje za nie zwrot pieniędzy.
5. Pojedyncze lekcje mogą być realizowane w dowolnych odstępach czasu (w okresie ważności vouchera). Lekcje z pakietu 4 lekcji powinny odbywać się w 4 kolejnych tygodniach.
6. Voucher można odebrać osobiście w siedzibie szkoły lub może zostać przesłany w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail.
7. Po ustaleniu ze Szkołą, voucher może zostać przekazany innej osobie niż została wskazana na Voucherze.

V. Płatność za zajęcia

1. Szczegółowe i wiążące zasady płatności określa umowa o świadczenie usług edukacyjnych. W zdecydowanej większości przypadków są one zgodne zasadami przedstawionymi poniżej.
2. Zajęcia płatne są z góry przelewem na konto bankowe:

Strefa Muzyki – Piotr Karczewski
ul. Bursaki 18/45-46, 20-150 Lublin
numer konta: **21 1090 2590 0000 0001 5435 9890**

3. W **tytule przelewu** należy wpisać: "Lekcje gry na perkusji, imię i nazwisko ucznia".
UWAGA: Jeśli opłata dotyczy zajęć cyklicznych (pakietów zajęć) należy dopisać okres którego dotyczy opłata.

Przykład: Lekcje gry na perkusji, Jaś Nowak, 10/2025.

4. Płatności można dokonać również przez **bramkę płatności TPay** (m. in. BLIK), dostępną w ActiveNow.
5. Opłaty za pakiet lekcji należy dokonać do 5 dnia każdego miesiąca. Pojedyncza lekcja powinna zostać opłacona minimum 24 godziny przed umówionym terminem - jest to warunek potwierdzenia rezerwacji terminu.
6. Niedotrzymanie terminu podanego w pkt. 5 może skutkować zawieszeniem zajęć. Lekcje odwołane w ten sposób nie będą odrabiane. (Zawieszenie lekcji poprzedzone jest dwukrotnym przypomnieniem o płatności w formie SMS. Trzecie upomnienie jest równoznaczne z odwołaniem lekcji).
7. W wyjątkowych sytuacjach, po ustaleniu ze Szkołą termin płatności może zostać ustalony indywidualnie.

VI. Zgłaszanie nieobecności i zasady odrabiania zajęć

Pakiety zajęć

1. Jeśli kursant nie może uczestniczyć w swoich zajęciach, ma prawo odrobić je w terminie wskazanym przez jego nauczyciela prowadzącego. By mieć prawo do odrobienia zajęć, niezbędne jest zgłoszenie nieobecności najpóźniej 24 godziny przed umówionym terminem poprzez aplikację ActiveNow, mailowo na adres: kontakt@strefa-muzyki.pl lub SMSem na nr. tel.: 577 304 230
2. Osoby, które nie zgłosiły nieobecności w terminie wyznaczonym w pkt. 1 nie mają prawa do odrabiania zajęć w tym trybie.
3. Ze względu na indywidualny charakter zajęć i ciągłość kursu Kursant ma prawo do odwołania zajęć 3 razy w semestrze. Wszystkie inne sytuacje będą rozpatrywane indywidualnie.
4. W przypadku nieobecności nauczyciela Szkoła zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia ucznia o takim fakcie. Zajęcia zostaną odrobione w innym terminie lub ich przeprowadzenie zostanie powierzone innemu nauczycielowi.
5. Zajęcia odrabiane można również odwołać, z zachowaniem tego samego terminu zgłoszenia (minimum 24 godziny przed umówionym terminem). Odwołanie zajęć odrabianych jest wliczane do limitu 3 odwołanych lekcji w semestrze.
6. Zajęcia mogą zostać odrobione poprzez dokonanie nagrania w szkolnym studio (np. drum cover), lub poprzez czynny udział w koncercie uczniów organizowanym przez szkołę.
7. W przypadku, gdy odrobienie zajęć (przysługujących zgodnie z pkt. 1-6) nie jest możliwe przed końcem miesiąca następującego po miesiącu w którym zajęcia się nie odbyły, Szkoła umożliwia Kursantowi:
 - a) wymianę lekcji indywidualnej na korzystanie z sali ćwiczeń (w stosunku 3:1 lub 2:1 - 1 lekcja może być wymieniona na 3 lub 2 jednostki ćwiczeniowe, 55 minut każda, w zależności od pakietu) lub
 - b) zwrot kosztów za zajęcia, w których Kursant nie mógł uczestniczyć. Zwrot następuje wyłącznie w przypadku, gdy odrobienie lekcji lub wymiana na korzystanie z sali ćwiczeń nie jest możliwe.
8. Ustalenie i realizacja odrobienia zajęć musi nastąpić najpóźniej do końca wakacji po bieżącym roku szkolnym (31 sierpnia). Po tym terminie niewykorzystane lekcje uznaje się za odbyte, chyba że ich nieodbycie wynikało z winy Szkoły.

Pojedyncze zajęcia

1. Umówione i opłacone zajęcia pojedyncze można bezpłatnie odwołać pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Szkoły, nie mniej niż 24 godziny przed umówionym terminem.
2. Jeśli została dokonana opłata, to zostanie ona zwrócona na konto z którego została wykonana, w terminie maksymalnie 7 dni (od umówionego terminu).
3. Zajęcia, które się nie odbyły, odwołane po terminie wskazany w pkt. 1 lub nieodwołane, są traktowane jako zrealizowane, nie podlegają odrabianiu i przysługuje za nie zwrot pieniędzy.

Zawieszenie uczestnictwa w zajęciach pakietowych (np. z powodów zdrowotnych)

1. W szczególnych sytuacjach (np. kontuzja, hospitalizacja), Kursant może zgłosić chęć czasowego zawieszenia udziału w zajęciach.
2. Wniosek o zawieszenie należy przestać mailowo, z informacją o przewidywanym czasie przerwy i deklaracją kontynuacji nauki. Zawieszenie możliwe jest maksymalnie na 2 miesiące, po indywidualnym uzgodnieniu ze Szkołą.
3. W czasie zawieszenia:
 - miejsce i termin Kursanta w grafiku są wstępnie rezerwowane,
 - Szkoła pobiera opłatę rezerwacyjną (50zł za każdy miesiąc zawieszenia udziału w zajęciach),
 - regularna opłata za lekcje nie obowiązuje, jeśli zajęcia się nie odbywają.
4. Powrót do zajęć należy zgłosić z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem – w przeciwnym razie Szkoła nie gwarantuje dostępności wcześniejszego terminu. W takim przypadku zostanie zaproponowany najbliższy wolny termin zgodny z grafikiem.
5. Jeśli Kursant nie wznowi zajęć w deklarowanym terminie i nie poinformuje o przyczynie, Szkoła może uznać umowę za wygasłą z końcem miesiąca zawieszenia.

VII. Materiały do nauki

1. Materiały udostępniane przez Szkołę mogą być wykorzystywane wyłącznie przez Kursanta na własny użytek.
2. Nieuprawnione jest dalsze rozpowszechnianie, udostępnianie, zgrywanie i pobieranie w jakikolwiek sposób nagrań oraz innych informacji i materiałów udostępnianych przez Szkołę.
3. Materiały są chronione prawem autorskim i przeznaczone wyłącznie do użytku własnego Kursanta. Udostępniane są w formatach PDF, MP3, MP4, DOC, ZIP itp.

VIII. Zajęcia online i świadczenie usług drogą elektroniczną

1. Kursant biorący udział w zajęciach online zobowiązany jest do posiadania:
 - aktywnego adresu e-mail,
 - sprzętu komputerowego umożliwiającego uczestnictwo w zajęciach (komputer, tablet lub smartfon),
 - słuchawek lub głośników oraz mikrofonu i kamery.
2. Zaleca się korzystanie ze stabilnego, stacjonarnego łącza internetowego. Połączenia mobilne mogą powodować zakłócenia i utrudnienia w uczestnictwie w zajęciach.
3. Kursant odpowiada za zapewnienie sobie odpowiedniego dostępu do Internetu oraz wymaganego sprzętu i oprogramowania.
4. W razie trudności technicznych po stronie Kursanta, Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości uczestnictwa w zajęciach.

5. W przypadku wystąpienia problemów technicznych po stronie Szkoły lub jej partnerów technicznych, które uniemożliwią przeprowadzenie zajęć, zostanie wyznaczony nowy termin realizacji zajęć.
6. Zajęcia online mogą być nagrywane i udostępniane na zabezpieczonej platformie edukacyjnej, w celu umożliwienia ich powtórzenia lub nadrobienia przez nieobecnych Kursantów.
7. Zabrania się przekazywania przez Kursanta jakichkolwiek treści o charakterze bezprawnym w ramach korzystania z usług online Szkoły.
8. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług świadczonych drogą elektroniczną, Kursant ma prawo złożyć reklamację mailowo na adres: kontakt@strefa-muzyki.pl. Reklamacja powinna zawierać opis problemu i zostanie rozpatrzona w ciągu 14 dni.

IX. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość lub poza lokalem Szkoły

1. Osobie zawierającej umowę poza siedzibą Szkoły (Kursantowi lub Zleceniodawcy, gdy Kursant nie jest stroną) przysługuje 14-dniowy termin na rezygnację z niej bez podawania przyczyny – zgodnie z przepisami prawa.
2. Chęć skorzystania z prawa odstąpienia od umowy należy zgłosić pisemnie lub mailowo na adres określony w umowie, najlepiej z użyciem wzoru zamieszczonego jako załącznik nr 1. Kluczowe jest by zgłoszenie zostało wysłane przed upływem 14 dni od zawarcia umowy.
3. Prawo do odstąpienia nie obowiązuje w przypadku:
 - 1) pełnego wykonania usługi przez Szkołę za uprzednią, wyraźną zgodą Kursanta/Zleceniodawcy oraz jego poinformowaniem o utracie prawa do odstąpienia,
 - 2) rozpoczęcia świadczenia usług cyfrowych (bez materialnego nośnika) za wyraźną zgodą i po poinformowaniu o utracie prawa odstąpienia.
4. Szczegółowe informacje znajdują się w załączniku nr 2 do Regulaminu.

X. Zmiany w umowie

1. Szkoła zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w treści Regulaminu oraz warunkach umowy, jeśli zajdą istotne okoliczności, takie jak zmiany przepisów prawa, nowe wytyczne instytucji państwowych, czy potrzeba dostosowania działania Szkoły do aktualnych realiów.
2. O każdej planowanej zmianie Kursant lub Zleceniodawca zostanie poinformowany drogą mailową lub poprzez platformę ActiveNow, nie później niż 14 dni przed planowanym terminem wejścia zmian w życie.
3. Wraz z informacją o zmianach przesłany zostanie projekt aneksu do umowy – jego akceptacja będzie warunkiem dalszego korzystania z usług Szkoły. Brak zgody może skutkować rozwiązaniem umowy z powodu braku możliwości świadczenia usług na dotychczasowych zasadach.
4. Kursant lub Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym przed datą wejścia zmian w życie.

5. Jeśli Kursant lub Zleceniodawca zgłosi sprzeciw wobec proponowanych zmian, lecz nie wypowiedzi umowy – umowa wygaśnie z dniem poprzedzającym datę wejścia nowych warunków w życie.

XI. Zmiana sposobu prowadzenia zajęć

1. Forma i miejsce zajęć określone są w umowie.
2. W regulaminie przewidziane są scenariusze, w których może dojść do zmiany trybu prowadzenia zajęć.
3. W sytuacjach nadzwyczajnych (np. epidemia, ograniczenia administracyjne) Szkoła może tymczasowo przejść na tryb online.
4. Szczegóły dotyczące zajęć zdalnych zawarto w punkcie VIII Regulaminu.
5. Taka zmiana:
 - 1) nie wymaga podpisywania aneksu,
 - 2) nie daje podstaw do wypowiedzenia umowy,
 - 3) nie powoduje zmiany ustalonej opłaty za zajęcia.

XII. Siła wyższa

1. Przez „siłę wyższą” rozumie się zdarzenia wyjątkowe i niezależne od woli Szkoły i Kursanta – takie jak klęski żywiołowe, epidemie, awarie techniczne, decyzje administracyjne lub inne okoliczności uniemożliwiające prowadzenie zajęć w zaplanowanej formie.
2. W przypadku wystąpienia takich okoliczności, każda ze stron zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania drugiej strony – nie później niż w ciągu 7 dni od ich zaistnienia.
3. W razie zaistnienia siły wyższej, Szkoła zastrzega możliwość czasowego przejścia na tryb zdalny, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy. Zajęcia będą odbywać się online, przy zachowaniu ustalonego poziomu merytorycznego.
4. Informacje o nowej formie realizacji zajęć oraz wymaganiach technicznych zostaną przekazane Kursantom lub Zleceniodawcom w możliwie najszybszym terminie, przy wykorzystaniu dostępnych kanałów komunikacji.
5. Przejście na nauczanie zdalne nie wpływa na obowiązujące stawki ani zasady płatności – zmienia się jedynie forma realizacji zajęć, dostosowana do aktualnych okoliczności.
6. Akceptacja niniejszego Regulaminu oznacza zgodę na czasową zmianę formy prowadzenia zajęć w przypadku wystąpienia siły wyższej, bez potrzeby odrębnego potwierdzenia.

XIII. Rozwiązanie umowy

1. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy nie przysługuje zwrot kosztów za dotychczas wykonane świadczenia, a ewentualne zaległości w płatnościach powinny zostać uregulowane w terminie 7 dni od dnia rozwiązania umowy.

2. Szkoła ma prawo rozwiązać umowę w przypadku poważnych naruszeń jej warunków (m.in. zaległości w płatnościach), po wcześniejszym wezwaniu do ich usunięcia.
3. Kursant lub Zleceniodawca może rozwiązać umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec danego miesiąca.
4. Wypowiedzenie powinno być złożone na piśmie lub drogą elektroniczną.
5. W sytuacji opisanej w pkt. 3 lekcje odbywają się do końca danego miesiąca i obowiązuje za nie pełna opłata.
6. Przy wcześniejszym rozwiązaniu umowy koszty opłaconych lekcji, które się nie odbyły nie są zwracane.

XIV. Dane osobowe i wizerunek

1. Administratorem danych osobowych jest Strefa Muzyki – Piotr Karczewski, NIP: 7123456758, z siedzibą przy ul. Bursaki 18/45-46, 20-150 Lublin.
2. Dane osobowe uczniów i rodziców/opiekunów prawnych są przetwarzane w celu realizacji umowy, prowadzenia dokumentacji organizacyjnej szkoły oraz kontaktu z uczniem/opiekunem.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie internetowej: www.strefa-muzyki.pl/polityka-prywatnosci
4. Zgoda na utrwalanie i publikację wizerunku ucznia (zdjęcia, nagrania) podczas zajęć i wydarzeń szkolnych jest dobrowolna i wyrażana osobno (przez opiekuna lub pełnoletniego ucznia). Brak zgody nie uniemożliwia udziału w zajęciach. Osoba wyrażająca zgodę akceptuje, że materiały mogą być używane bez roszczeń majątkowych, z możliwością usunięcia niekorzystnych zdjęć lub nagrań na życzenie. Materiały mogą być wykorzystywane jedynie w kanałach Szkoły w celach promocyjnych lub dokumentacyjnych, zgodnie z prawem.
5. Osoby niewyrażające zgody proszone są o niepozwalanie dziecku na udział w nagraniach i poinformowanie o tym osoby realizującej materiały.
6. W przypadku planowanego wykorzystania wizerunku do szerszych działań marketingowych – zostanie pozyskana odrębna zgoda.

XV. Bezpieczeństwo dzieci i odpowiedzialność opiekunów

1. Szkoła odpowiada za bezpieczeństwo dzieci wyłącznie w czasie trwania zajęć lekcyjnych, prowadzonych przez nauczyciela w sali lekcyjnej.
2. Dzieci do lat 12 powinny być przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub upoważnionych opiekunów. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za dziecko poza czasem trwania lekcji.
3. Dzieci w wieku do 10 lat nie powinny opuszczać budynku Szkoły samodzielnie. W wyjątkowych przypadkach Szkoła może przyjąć pisemną zgodę rodzica na samodzielny powrót dziecka.
4. Szkoła dąży do wszelkich starań, by zapewnić dzieciom bezpieczeństwo. Opiekun przyjmuje do wiadomości, że nie przysługują mu roszczenia za uszczerbek na zdrowiu dziecka wynikający z

nieprzestrzegania poleceń nauczyciela.

5. Szkoła ma wprowadzone standardy ochrony małoletnich, których celem jest zapewnienie bezpieczeństwa i odpowiednich warunków rozwoju dzieci i młodzieży uczestniczących w zajęciach. Dokument jest dostępny w siedzibie oraz na stronie internetowej Szkoły.

XVI. Postanowienia końcowe

1. Szkoła nie odpowiada za zagubione lub skradzione przedmioty pozostawione bez nadzoru – zaleca się niepozostawianie cennych rzeczy w przestrzeni wspólnej.
2. Program i sposób prowadzenia zajęć stanowią własność intelektualną Szkoły – jakiegokolwiek kopiowanie lub rozpowszechnianie bez zgody będzie skutkowało postępowaniem sądowym.
3. Bez zgody Szkoły zabronione jest nagrywanie zajęć oraz obecnych osób – każde naruszenie będzie zgłaszane odpowiednim instytucjom.
4. Kursanci i Zleceniodawcy powinni stosować środki zabezpieczające (np. oprogramowanie antywirusowe) przy korzystaniu z usług online.
5. Spory mogą być rozstrzygane przez: sąd polubowny konsumencki, inspekcję handlową, rzecznika praw konsumenta, platformę ODR: <http://ec.europa.eu/consumers/odr>
6. Akceptacja niniejszego regulaminu jest równoznaczna z akceptacją zasad świadczenia usług edukacyjnych przez Szkołę. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.09.2025 i obowiązuje do odwołania.

WZÓR FORMULARZA ODSĄPIENIA OD UMOWY

Adresat:

Strefa Muzyki – Piotr Karczewski
ul. Bursaki 18/45-46, 20-150 Lublin
e-mail: kontakt@strefa-muzyki.pl

Niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy o świadczenie usług edukacyjnych – kursu gry na perkusji, zawartej dnia:
(data zawarcia umowy)

Imię i nazwisko Kursanta / Zleceniodawcy (w przypadku, gdy Kursant nie jest stroną umowy):

.....

Adres zamieszkania:

.....

Adres e-mail i numer telefonu:

.....

Data złożenia oświadczenia:

.....

Podpis:

.....

(w przypadku wersji papierowej)

Formularz należy wysłać drogą elektroniczną na adres e-mail szkoły (kontakt@strefa-muzyki.pl) lub dostarczyć osobiście.

POUCZENIE O ODSZTĄPIENIU OD UMOWY

1. Kursantowi lub Zleceniodawcy (jeśli to on zawarł umowę) przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość lub poza siedzibą Szkoły, w terminie 14 dni od daty jej zawarcia – bez konieczności podawania przyczyny.
2. Aby skorzystać z prawa do odstąpienia, należy poinformować Szkołę (np. e-mailem lub na piśmie) o decyzji odstąpienia, najlepiej przy użyciu wzoru formularza (załącznik nr 1).
3. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie informacji przed upływem 14 dni od dnia zawarcia umowy.
4. W przypadku skutecznego odstąpienia, wszystkie otrzymane od Kursanta/Zleceniodawcy płatności zostaną zwrócone niezwłocznie – nie później niż w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o odstąpieniu.
5. Zwrot środków nastąpi przy użyciu tego samego sposobu płatności, jaki został użyty przy pierwotnej transakcji, chyba że uzgodniono inaczej – bez dodatkowych kosztów.
6. Utrata prawa do odstąpienia:
Prawo do odstąpienia nie przysługuje, jeśli:
 - Szkoła wykonała usługę w pełni za wyraźną zgodą Kursanta/Zleceniodawcy,
 - lub gdy rozpoczęto świadczenie usług cyfrowych (np. udostępniono materiały online), również za zgodą Kursanta/Zleceniodawcy i po poinformowaniu o utracie prawa do odstąpienia.